

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору кандидатов на участие в Благотворительной программе «Школа фермеров «Достойный гражданин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Конкурса по отбору кандидатов на участие в Благотворительной программе «Школа фермеров «Достойный гражданин» реализуемой на территории Тверской области Зубцовский район, д. Дерибино (далее - Программа).

1.2. Организатором конкурса по отбору кандидатов на участие в Благотворительную программу «Школа фермеров «Достойный гражданин» на территории Тверской области (далее - Конкурс) является Благотворительный Фонд «Центр социальной адаптации и поддержки соотечественников «Достойный гражданин» (далее – Фонд), а так же, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве от 15 февраля 2018 года - Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее - Министерство), Администрация Зубцовского района Тверской области (далее – Администрация), ТРОО «Союз замещающих семей» (далее – ТРОО).

1.3. Конкурс объявляется в соответствии с решением Общего собрания Учредителей Фонда при наличии в распоряжении Фонда свободного от использования имущества, необходимого для реализации Программы. Одновременно с принятием решения об объявлении Конкурса, Общее собрание Учредителей утверждает план-график, а также количественные показатели проведения Конкурса, которые подлежат публикации на сайте Фонда.

Информация о начале Конкурса доводится до заинтересованных лиц (потенциальных кандидатов) всеми возможными способами: через сайт Фонда, социальные сети, сайты и отделения государственных органов социальной защиты населения, средства массовой информации и т.п.

1.4. Участниками Конкурса могут быть приемные (замещающие) семьи, проживающие в на территории РФ и соответствующие критериям изложенным в Разделе 3 настоящего Положения.

Победители Конкурса становятся участниками Программы путем заключения с Фондом Соглашения об участии в благотворительной программе и Договора безвозмездного пользования имуществом.

1.5. В рамках Программы Фонд обязуется:

- оказывать семьям-участникам Программы комплекс социально-психолого-педагогических услуг, на основе оценки их потребностей;
- содействовать организации мероприятий по развитию компетенций приемных родителей: семинаров, тренингов и консультаций специалистов для приемных родителей;
- организовывать услуги дополнительного образования для детей и подростков - участников Программы;
- организовывать досуг семей-участников Программы;
- передать семьям-участникам Программы на время участия в Программе в безвозмездное пользование для проживания жилое помещение (дом), земельный участок, а также хозяйственные постройки и технические средства, предназначенные

для организации и ведения подсобного хозяйства и прочее имущество на основании отдельного Договора безвозмездного пользования (по утвержденной форме);

- выполнять прочие обязанности, предусмотренные Соглашениями и Договорами, заключенными с Участниками Программы.

1.6. В рамках Программы Участники обязуются:

- заключить договор с органами опеки на осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних детей;

- создавать надлежащие жилищно-бытовые условия для детей и подростков, следить за состоянием их здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, создавать условия для эмоционального и физического развития;

- адаптировать детей и подростков к социальной среде: приучать к проживанию в семье, в гражданском обществе, в трудовом коллективе, создать условия, при которых подростки после достижения ими возраста 18 лет смогут самостоятельно жить, трудиться, обеспечивая себя и свою семью, быть социально благонадежными гражданами страны;

- в целях воспитания у детей и подростков позитивного отношения к труду, предоставить детям и подросткам возможность обучиться необходимым жизненным и профессиональным навыкам, в том числе связанным с сельским хозяйством (фермерским делом);

- выполнять прочие обязанности, предусмотренные Соглашениями и Договорами, заключенными с Фондом.

2. Состав конкурсной комиссии, ее задачи, функции, порядок работы

Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по отбору Кандидатов на участие в Программе (далее - Комиссия).

2.1. Комиссия является коллегиальным органом.

2.2. Состав Комиссии утверждается Общим собранием Учредителей Фонда.

2.3. Основная задача Комиссии - проведение конкурсного отбора Кандидатов на участие в Программе.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят представители Министерства социальной защиты населения Тверской области, Администрации Зубцовского района, ТРОО «Союз замещающих семей», Благотворительного Фонда «Центр социальной адаптации и поддержки соотечественников «Достойный гражданин», иные представители.

2.5. В соответствии с возложенной задачей Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает и анализирует представленные кандидатами анкеты-заявки на участие в конкурсе, прочие материалы и документы;

- при необходимости запрашивает дополнительные материалы и документы, характеризующие Кандидатов, в том числе в органах опеки и попечительства;

- при необходимости корректирует план-график конкурсного отбора в зависимости от выполнения количественных показателей Конкурса;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) к конкурсному отбору Кандидатов в соответствии с критериями конкурсного отбора;

- проводит собеседования с Кандидатами на участие в Программе (при необходимости);

- принимает решение о допуске Кандидатов к этапам конкурсного отбора;
- определяет Победителей Конкурса.

2.6. Одновременно с составом Комиссии назначается ее Председатель и Секретарь.

2.7. Председатель назначает даты заседания Комиссии, организует ее работу.

2.8. Секретарь отвечает за учет и обработку документов и материалов, направляемых Кандидатами, их систематизацию, информирование членов Комиссии о поступивших документах, а также ведет Протоколы заседаний Комиссии.

2.9. Заседания Комиссии могут проводиться как в очной так и в заочной форме по мере необходимости.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины состава лиц, входящих в Комиссию, включая представителя Фонда.

2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.12. Все решения Комиссии оформляются Протоколами, которые подписываются Председателем и Секретарем Комиссии. Протокол доводится до сведения всех членов Комиссии.

3. Цель, принципы и критерии конкурсного отбора

3.1. Целью осуществления конкурсного отбора является качественный подбор приемных (замещающих) семей для участия в Программе.

3.2. Конкурсный отбор проводится в условиях гласности и прозрачности.

3.3. При проведении отбора Фонд руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость отбора;
- конфиденциальность предоставленной Кандидатами информации;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам отбора;
- профессионализм лиц, осуществляющих конкурсный отбор.

3.4. Критериями для допуска к конкурсному отбору кандидатов являются:

- полная семья, состоящая в браке не менее 3-х лет;
- количество детей в семье на момент вступления в программу не менее 2-х;
- возраст приемных родителей 30-50 лет;
- стаж приемного родительства не менее 2-х лет;
- наличие свидетельства Школы Приемных Родителей;
- наличие собственного жилья, пригодного для проживания;
- постоянная работа или частичная занятость хотя бы у одного из родителей;
- образование родителей не ниже среднего специального;
- опыт ведения подсобного хозяйства;
- отсутствие судимости;
- приемные родители разделяют цели и задачи Программы, имеют активную жизненную позицию;
- наличие водительского удостоверения и собственного автотранспорта (предпочтительно).

3.5. Перечисленные критерии не являются “жесткими”. Конкурсная комиссия рассматривает каждую анкету-заявку индивидуально и, в случае несоответствия

Кандидатов некоторым из критериев, после получения дополнительной информации (собеседования, рекомендаций и т.п.), может принять решение о допуске таких Кандидатов к участию в Конкурсе.

4. Этапы проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор проводится в 4 этапа.

4.1.1. Первый этап: рассмотрение анкет-заявок Кандидатов, допуск к Конкурсу.

Кандидаты заполняют анкету-заявку по установленной форме (Приложение 1), размещенную на сайте Фонда в автоматическом или ручном режиме и направляют ее на электронную почту blago.dg@itcol.ru. Анкета-заявка составлена таким образом, чтобы Комиссия могла определить соответствие Кандидатов критериям для допуска к конкурсному отбору. Секретарь Комиссии не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления анкеты-заявки связывается с Кандидатами для ознакомительной беседы и информирования их о факте получения анкеты-заявки. К обработке принимаются только корректно заполненные анкеты-заявки с наличием информации об обратной связи с Кандидатами.

В соответствии с планом-графиком конкурсного отбора, Председатель Комиссии принимает решение о прекращении приема анкет-заявок и назначении заседания Комиссии для принятия решения о допуске Кандидатов ко второму этапу отбора. Решение о прекращении приема анкет-заявок публикуется на сайте Фонда. На основании анализа поступивших анкет-заявок члены Комиссии принимают решение о допуске Кандидатов ко второму этапу отбора. При необходимости члены Комиссии могут принять решение о сборе дополнительной информации (собеседования, рекомендаций и т.п.) по некоторым Кандидатам для принятия решения о допуске из ко второму этапу Конкурса.

Кандидаты, решением Комиссии допущенные ко второму этапу Конкурса, уведомляются об этом Секретарем Комиссии не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.1.2. Второй этап: предоставление Кандидатами пакета документов.

Кандидаты, допущенные ко второму этапу Конкурса предоставляют в адрес Фонда пакет документов в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Копии документов должны быть заверены подписью должностного лица и печатью местного органа опеки с обязательной расшифровкой подписи и указанием служебного телефона этого лица. Готовый комплект документов Кандидаты направляют в Конкурсную комиссию удобным для них способом:

- в отсканированном виде в формате pdf на адрес blago.dg@itcol.ru
- почтой на почтовый адрес Фонда.

К обработке принимаются документы, отвечающие следующим требованиям:

- полнота предоставления: предоставлены все документы перечисленные в Приложении 2
- документы верно оформлены (заполнены все графы, заверены должным образом)
- выполнены требования, предъявляемые к Эссе.

На сбор и предоставление документов отводится 21 календарный день с момента уведомления всех Кандидатов, допущенных ко второму этапу. Секретарь Комиссии актирует факт поступления документов и уведомляет об этом Комиссию и Кандидатов. Секретарь Комиссии поддерживает связь с Кандидатами, допущенными ко второму

этапу Конкурса с целью исключения ошибки или факта утраты документов. По истечении 21 дня Секретарь уведомляет Кандидатов не представивших документы о факте их непоступления. В исключительных случаях Комиссия может принять решение о продлении срока предоставления документов.

Комиссия проводит анализ поступивших документов и выносит решение о допуске Кандидатов к третьему этапу Конкурса. Решение принимается в том числе на основании заключения (психологического портрета) представленного в Комиссию специалистами-психологами Службы сопровождения Фонда, составленными по результатам анализа представленных документов и материалов.

Кандидаты, решением Комиссии допущенные к третьему этапу Конкурса, уведомляются об этом Секретарем Комиссии не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.1.3. Третий этап: собеседование

Кандидаты, допущенные к третьему этапу Конкурса проходят очное собеседование со специалистами-психологами Службы сопровождения Фонда. Собеседование проводится путем выезда специалистов в семью. Указанные специалисты обладают необходимой квалификацией и используют методики, разработанные специально для такого рода отборов. Заключение, составленное по результатам выезда предоставляется специалистами в письменном виде в конкурсную Комиссию.

Комиссия проводит анализ поступивших заключений специалистов-психологов и выносит решение о допуске Кандидатов к четвертому этапу Конкурса.

Кандидаты, решением Комиссии допущенные к четвертому этапу Конкурса, уведомляются об этом Секретарем Комиссии не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.1.4. Четвертый этап: групповой тренинг (финал)

Кандидаты, допущенные к четвертому этапу Конкурса приглашаются Комиссией на специализированный групповой тренинг. Тренинг проводится на территории действия Программы и может занимать от 3 до 5 дней.

По результатам группового тренинга Комиссия определяет победителей Конкурса на основании письменного заключения специалистов-психологов Службы сопровождения Фонда.

4.2. Кандидаты, не желающие продолжать участие в Конкурсе могут выйти из него на любом из этапов, направив письменное уведомление в конкурсную Комиссию.

4.3. Победители Конкурса становятся участниками Программы только после подписания Соглашения об участии в благотворительной программе (далее Соглашение) и Договора безвозмездного пользования имуществом (далее Договор). Проекты Соглашения и Договора доступны для всех заинтересованных лиц и размещаются на сайте Фонда. Указанные документы должны быть подписаны Фондом и Кандидатами в не позднее 14 календарных дней с момента объявления Победителей. По соглашению Сторон в типовые формы Соглашения и Договора могут быть внесены условия, отвечающие индивидуальным потребностям Победителей.

В случае отказа Победителей Конкурса от подписания указанных документов, специальным решением Комиссии Победителями могут быть признаны другие Кандидаты, прошедшие в четвертый этап Конкурса.

4.4. Кандидаты, прошедшие в четвертый этап Конкурса, но не ставшие Победителями, имеют приоритетное право участия в последующих конкурсных отборах.

5. Критерии оценки Кандидатов в ходе проведения отборочных этапов Конкурса.

5.1. По мере прохождения Кандидатами этапов конкурсного отбора, конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Кандидатов. Оценка и сопоставление осуществляются в соответствии с критериями и в порядке, установленными в данном разделе.

5.2. Для определения Победителей Конкурса оценка и сопоставление Кандидатов осуществляется с применением балльного метода.

5.3. Максимальное количество баллов проставляется Кандидатам, наибольшим образом соответствующим критериям Программы. Кандидатам, у которых условия по какому-либо критерию отсутствуют, проставляется 0 баллов.

5.4. Кандидаты оцениваются методом весового распределения баллов по следующим критериям:

Критерий	Условие	Максимальн о возможный балл	Примечание
Состав семьи	Полная, наличие как кровных так и приемных детей. Всего не более 4 -х детей.	5	
Возраст приемных родителей	30-55 лет	5	
Стаж приемного родительства	Не менее 2-х лет	5	
Наличие жилья	Приемлемое для проживания (наличие свидетельства о собственности или договор социального найма, выписка из ГРН), без обременения и задолженностей.	5	

Занятость родителей	Постоянная работа хотя бы у одного из родителей (включая ИП и т.п.)	5	На момент подачи анкеты-заявки
Образование родителей	Не ниже среднего специального у обоих родителей.	5	
Навыки и опыт ведения подсобного (фермерского) хозяйства	Наличие хотя бы минимального опыта проживания в сельской местности, ухода за домашними животными, выращивания сельскохозяйственных культур	5	
Дополнительная информация о Кандидатах	Наличие характеристик, рекомендательных писем, отзывов из органов опеки, с места работы, места жительства и прочих источников	5	
Согласие с целями и задачами программы и с основными условиями Соглашения и Договора	Наличие пакета документов в соответствии с Приложением 2, в т.ч. Заявления с изъявлением согласия на участие семьи в отборе, подписанное Кандидатами	5	
Заключение Экспертной группы	Заключение на семью полностью соответствует психологическим критериям отбора	30	Заключение экспертной группы основывается на специализированной методике, разработанной в

			целях проведения отбора
--	--	--	-------------------------

5.5. Критерии оценки являются общедоступными и доводятся до сведения Кандидатов.

5.6. Победителями Конкурса становятся Кандидаты, которые по заключению Комиссии набрали наибольшее количество баллов. Результаты конкурсного отбора фиксируются в Протоколе заседания конкурсной Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1 В целях обеспечения открытости и прозрачности Конкурса, Фонд обеспечивает, путем размещения на своем сайте, общедоступность следующей информации и документов:

- о начале и сроках проведения Конкурса (План-график проведения Конкурса)
- количестве вакантных мест в Программе
- датах заседаний конкурсной Комиссии
- протоколов заседаний конкурсной Комиссии
- Положения о Конкурсе, содержащем критерии отбора и требования к предоставляемым документам
- Договоров и Соглашений с участниками программы.

Приложение №1 к ПОЛОЖЕНИЮ
о проведении конкурса по отбору кандидатов
на участие в Благотворительной программе
«Школа фермеров «Достойный гражданин»

**Анкета-заявка на участие в
Благотворительной программе
«Школа фермеров «Достойный гражданин»**

**Семья проживает по адресу (полный), телефон (домашний или рабочий),
электронный адрес:**

Сведения о приемных родителях: Ф.И.О., дата рождения, образование:

Мать:

ФИО:

Возраст:

Дата рождения:

Образование:

Место работы/профессия:

Если не работаете, то почему:

Паспортные данные (номер, серия, когда и кем выдан):

Наличие инвалидности (да/нет), если ответ «да» - указать группу:

Отец:

ФИО:

Возраст:

Дата рождения:

Образование:

Место работы/профессия:

Если не работаете, то почему:

Паспортные данные (номер, серия, когда и кем выдан):

Наличие инвалидности (да/нет), если ответ «да» - указать группу:

Семейное положение, семейный стаж (дата регистрации брака):

Сведения о детях (заполняется на каждого ребенка):

Ребенок 1:

ФИО:

Возраст:

Дата рождения:

Кровный или приемный:

Когда появились в семье, дата (для приемных):

Образование (какое образовательное учреждение посещают):

Род занятий детей, уже окончивших образовательные учреждения. Если ребенок работает, укажите профессию и место работы:

Наличие инвалидности (да/нет), если ответ «да» - указать группу:

Ребенок 2:

.....

Планируете ли Вы взять еще приемных детей на воспитание?

Есть ли у Вас готовое разрешение органов опеки на принятие детей в семью?

Проходили ли вы Школу приемных родителей? В каком году? В каком учреждении? Сколько по времени длилось обучение?

Кто на данный момент времени проживает вместе с вами в квартире, в доме?

Есть ли у вас транспортное средство? Какое? Кто им управляет?

Имеете ли Вы опыт ведения сельского хозяйства? Владете ли Вы сельскохозяйственной техникой? Опишите этот опыт.

Имеется ли у вас собственное жилье приемлемое для проживания, без обременения и задолженностей?

Назовите основную причину по которой вы хотели бы стать участниками благотворительной программы «Школа фермеров».

Приложение №2 к ПОЛОЖЕНИЮ
о проведении конкурса по отбору кандидатов
на участие в Благотворительной программе
«Школа фермеров «Достойный гражданин»

**ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для участия в конкурсном отборе
Благотворительной программы
“Школа фермеров «Достойный Гражданин”**

1. Заявление на участие в Программе (Приложение №3)
2. Эссе о Вашей семье, написанное по прилагаемым правилам (Приложение №4).
3. Копии паспортов совершеннолетних участников отбора
4. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей
5. Копия свидетельства о браке приемных родителей
6. Копии Заключения о возможности быть опекуном, усыновителем (при наличии)
7. Копии распоряжений (разрешения) на опеку или усыновление на приемных детей
8. Копия свидетельства об окончании Школы приемных родителей
9. Копия справок о доходах родителей (2-НДФЛ или иной документ, подтверждающий доход)
10. Копия документа, подтверждающего владение автотранспортным средством (при наличии)
11. Фото или видеоматериалы, характеризующие Вашу семью, рассказывающие об ее самобытности и индивидуальности

Все документы и материалы из вышеприведенного списка должны быть составлены на русском языке.

Помарки и исправления при заполнении Заявления и написания Эссе не допускаются.

Копии документов должны быть заверены подписью должностного лица и печатью местного органа опеки с обязательной расшифровкой подписи и указанием служебного телефона этого лица. Готовый комплект документов Вы можете направить в Конкурсную комиссию удобным для Вас способом:

- в отсканированном виде в формате pdf на адрес blago.dg@itcol.ru
- почтой на почтовый адрес Фонда.

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей пакета документов, несут Кандидаты. Фонд не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Конкурса.

Документы и сведения, предоставленные для участия в Конкурсе Кандидатам не возвращаются и остаются на хранении в Фонде.

Приложение №3 к ПОЛОЖЕНИЮ
о проведении конкурса по отбору кандидатов
на участие в Благотворительной программе
«Школа фермеров «Достойный гражданин»

**Заявление участие в
Благотворительной программе
«Школа фермеров «Достойный Гражданин»**

В конкурсную комиссию по отбору кандидатов на участие
в Благотворительной программе
«Школа фермеров « Достойный гражданин»
на территории Тверской области

от приемной семьи _____

Ф.И.О.супруга _____

паспорт серия _____ номер _____

Ф.И.О.супруги _____

паспорт серия _____ номер _____

проживающих по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим рассмотреть наши кандидатуры для участия в Благотворительной программе «Школа фермеров «Достойный гражданин» по поддержке замещающих семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Ранее заполненную нами анкету-заявку просим считать приложением к настоящему заявлению. Достоверность указанных в анкете-заявке сведений подтверждаем.

Настоящим заявляем о своем согласии на размещение на сайте Благотворительного Фонда «Центр социальной адаптации и поддержки соотечественников «Достойный гражданин» информации (публикации) о нас,

Приложение №4 к ПОЛОЖЕНИЮ
о проведении конкурса по отбору кандидатов
на участие в Благотворительной программе
«Школа фермеров «Достойный гражданин»

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ЭССЕ

1. Эссе должно состоять из шести отдельных и пронумерованных частей, каждая объемом примерно из 100-200 слов (около трети страницы печатного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, кегль 12, или одного рукописного листа), всего около 600-1200 слов (600 слов — около двух страниц печатного текста или шести страниц рукописного текста).

2. Части эссе должны иметь следующие заглавия и раскрывать темы:

- Взаимоотношения в нашей семье.
- Наша семья глазами окружающих.
- Какой мы видим жизнь нашей семьи в экодеревне.
- Какими были отношения родителей семьи с их родителями в детстве.
- Какой мы представляем кровную семью наших приемных детей (ребенка).
- Все, что еще считаете важным рассказать (что не отразилось в первых частях эссе)